

TITRE PROFESSIONNEL RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE – Niveau V

PRESENTATION GENERALE

Le responsable de petite ou moyenne structure dirige et gère une entreprise, un établissement, une association, de moins de 50 salariés, dans ses dimensions stratégique, humaine, commerciale, productive, financière, administrative et sociétale. Il en organise le fonctionnement conformément aux objectifs fixés d'une part, et dans le respect d'un cadre réglementaire, spécifique le cas échéant, d'autre part. Il traduit les orientations stratégiques en objectifs opérationnels.

Le responsable de petite ou moyenne structure, dans le cadre de la mission qui lui confiée, analyse la structure et ses interactions et la positionne sur le territoire. Il dirige au quotidien une équipe. Il prend en compte les événements, hiérarchise les priorités et gère les aléas. Il analyse le marché et réalise sur le plan opérationnel des activités de commercialisation, de délivrance de biens et services, et de production de sa structure. Il analyse les résultats économiques et financiers de son action qu'il présente à sa hiérarchie ou à la gouvernance. Il sollicite, si nécessaire, la collaboration de professionnels externes lorsque les compétences ne sont pas disponibles à l'interne.

Le responsable de petite ou moyenne structure intègre dans ses activités les aspects liés, à la sécurité, à la Qualité de vie et conditions de travail (QVCT), à la non-discrimination, aux personnes en situation de handicap sur le plan social. Il est vigilant aux critères environnementaux et du développement durable.

LES PERSONNES CONCERNEES :

Demandeur d'emploi
Jeune de 17 à 29 ans
Salariés

PRE-REQUIS :

Niveau IV ou équivalent
Les aptitudes professionnelles : facultés d'analyses et de synthèse, sens des responsabilités et de l'organisation et bonne qualité relationnelle.

VALIDATION :

Cette formation est validée par le Titre Professionnel de niveau V du ministère du Travail du plein emploi et de l'insertion enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles sous le numéro 38575 composé de 3 certificats de compétences professionnelles. Sa date d'enregistrement est le 08/02/2024.

Lorsque le diplôme n'est pas obtenu dans sa globalité, le stagiaire à la possibilité de valider les CCP manquants sur une session d'examen CCP pendant 5 ans après l'obtention du 1^{er} CCP.

OBJECTIFS :

A l'issue du titre professionnel « Responsable de Petite ou Moyenne Structure », vous serez capable :

- Diriger une structure avec une équipe
- Mettre en œuvre l'objet social de la structure
- Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure

Pour plus d'information, rendez-vous sur le site du ministère :

Le déroulement du stage :

Durée : 560 heures

Lieu de formation :
Saint André

Nombre de stagiaires :
15

Coût : 6 930€

Horaires :
8h-12h/ 13h – 16h

Date d'évaluation :
2026

<https://www.banque.di.afpa.fr/EspaceEmployeursCandidatsActeurs/EGPResultat.aspx?ct=00169m07&type=t>

MODALITES ET DELAI D'ACCES :

L'accès à nos formations peut être initié par l'employeur, à l'initiative du salarié, par un particulier ou à la demande de France Travail ... Pour vos demandes de formation, contactez-nous par téléphone au 0262 29 89 73 ou par courriel : pedagogie@alphaformation.run. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures.

Cette formation se fait en entrée permanente.

ACCESSIBILITE

Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes en situation d'handicap et nous veillons au respect des conditions d'accueil et à l'adaptation nécessaire pour le parcours de formation.

CONTENU DU PROGRAMME :

CCP 1 : Diriger une structure avec une équipe

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
- Inscrire la structure dans son territoire
- Manager et animer une équipe

CCP 2 : Mettre en œuvre l'objet social de la structure

- Adapter l'offre de la structure à la demande
- Organiser et développer la diffusion de l'offre
- Organiser la production

CCP 3 : Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure

- Analyser le bilan de la structure
- Analyser le compte de résultat de la structure
- Rédiger le rapport d'activité de la structure

METHODE / MOYENS PEDAGOGIQUES

Alpha formation O.I a fondé sa méthode de formation sur des principes ainsi que sur une pédagogie de l'alternance.

Son action de formation repose sur l'accompagnement de la personne dans son parcours et sur la mise en place de situations d'apprentissage.

Le contenu pédagogique est dispensé en utilisant différentes méthodes :

- La transmission des acquisitions fondamentaux en cours collectif en s'appuyant sur des cas personnels ou des exemples de situations en entreprise.
- L'acquisition de la méthodologie de diagnostic.
- L'accompagnement des stagiaires dans la réalisation et la mise en application du plan d'actions.

Pour concrétiser ces principes, ALPHA FORMATION O.I privilégie l'approche par compétences qui s'appuie sur une **pédagogie participative et individualisée**.

Nos formateurs ont pour rôle d'accompagner les apprenants en tenant compte des difficultés rencontrées par chacun quel que soit le thème abordé. Ils doivent donc diversifier les outils utilisés pour atteindre l'objectif visé.

Contact : 2628 chemin Lefaguyès - 97440 Saint André - Tél : 0262 29 89 73
N° d'existence : 98970284297 - N° SIRET : 444 906 549 000 35 - Code APE : 8589A

Dans cette démarche, sont privilégiées les méthodes pédagogiques qui font appel à des mises en situation faisant immergées des savoir-faire, tout en inculquant les gestes et postures professionnels requis.

Matériels pédagogiques : ordinateurs, vidéoprojecteur et tableau blanc

Supports pédagogiques :

- Synthèse remis aux stagiaires
- Fiches méthodologiques et fiches pratiques
- Cours et exercices sous format papier et numérique

SUIVI / EVALUATION

En cours de formation, le stagiaire participe à des évaluations qui permet de mesurer le niveau d'acquisition du formé. Le formateur remplit alors le livret d'Evaluation en Cours de Formation. Des rattrapages sont possibles en cas d'échec aux évaluations.

Une réunion des membres de l'équipe pédagogique permet de faire le point sur l'accompagnement réalisé, les actions de recadrage nécessaires pour pouvoir optimiser la suite de l'apprentissage.

En fin de formation, chaque candidat se présente aux épreuves de la session de validation du titre en vue de l'obtention du diplôme.

Par ailleurs, à l'issue de la formation, une enquête sur le déroulement est réalisée afin d'évaluer la satisfaction du stagiaire par rapport à l'action.

EQUIVALENCE

BTS gestion de la PME.

SUITE DE PARCOURS

Si le candidat souhaite continuer ses études une fois diplômé du TP RPMS, il aura la possibilité de pour un bac +3 en intégrant soit :

- un bachelor dans le domaine de la gestion, du management des organisations, des ressources humaines
- une licence professionnelle (assistant manager, assistant de gestion des ressources humaines...)
- partir sur un cycle en 5 ans en intégrant une école de commerce et de gestion en admissions parallèles.

DEBOUCHES DU TITRE PROFESSIONNEL

L'assistant de gestion est le collaborateur direct du dirigeant d'une PME de 5 à 50 salariés. Cette formation vous permet de travailler dans différents secteurs d'activités.

Les postes envisageables :

- Manager
- Responsable
- Directeur adjoint

NOS RESULTATS QUALITES 2025 - 2026

Taux de satisfaction : 81.30% Taux de réussite : 66.67%
Nombre de stagiaires : 20 Taux d'assiduité : 72.87%
Taux poursuite d'études : 37.50%

Taux d'insertion : 75%
Taux de rupture : 20%